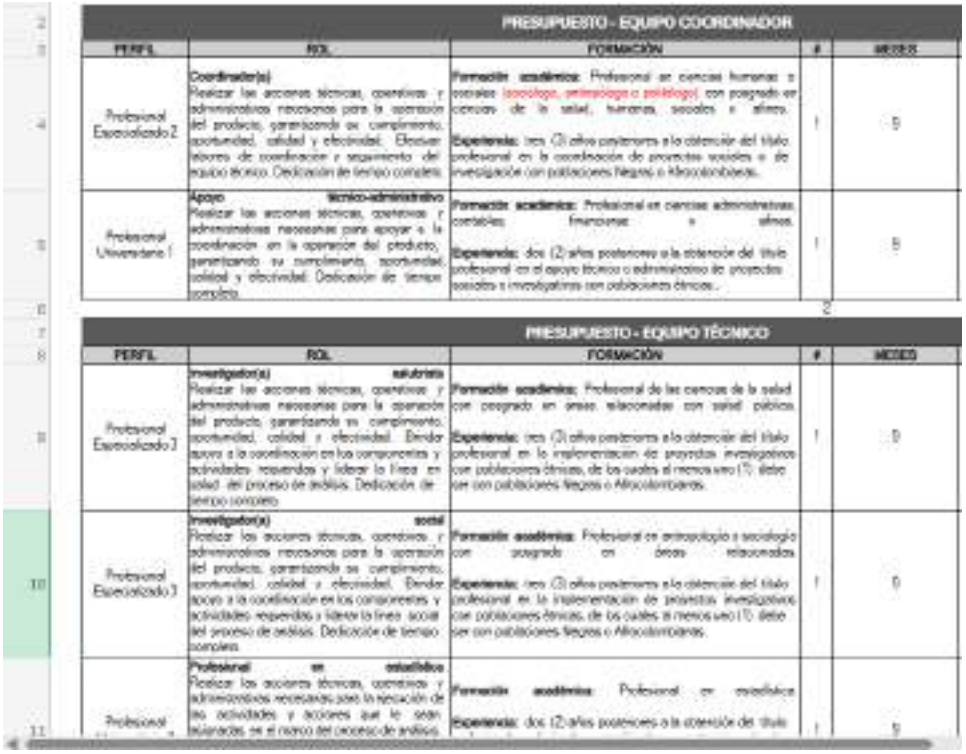
Tema: Mesa de trabajo para elaboración de presupuestos producto 1.1.14 violencias Afro

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Equipo a la supervisión S.D.S y SGYEPSP	Gestión social y territorial en salud pública

Objetivo	Fecha: 04/02/2026			
Realizar mesa de trabajo para la elaboración del presupuesto general del producto Violencias Afro 1.1.14 para segundo semestre del 2026 y primer trimestre del 2027	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (x) _Mesa de trabajo_____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: S.D.S SGYEPSP			
	Hora Inicio: _10:00 a.m._____ Hora Fin: ___5:30 p.m._____			
	Notas por: Andrea del pilar Gómez Díaz			
	Próxima Reunión: N / A			
	Quien cita: Andrea del pilar Gómez Díaz			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Siendo las 10:00 a.m. se inicia la mesa de trabajo para la elaboración del presupuesto general del producto Violencias Afro 1.1.14 para inicio de operación en el segundo semestre del 2026 y primer trimestre del 2027.



PRESUPUESTO - EQUIPO COORDINADOR

PERFIL	ROL	FORMACIÓN	#	MESES
Profesional Especializado 2	**Coordinador(a)** Realizar las acciones técnicas, operativas y administrativas necesarias para la operación del producto, garantizando su cumplimiento, oportunidad, calidad y efectividad. Elevar informes de coordinación y seguimiento del equipo técnico. Dedicación de tiempo completo	**Formación académica:** Profesional en ciencias humanas o sociales (sociología, antropología o psicología) con posgrado en ciencias de la salud, humanas, sociales o afines. **Experiencia:** tres (3) años posteriores a la obtención del título profesional en la coordinación de proyectos sociales o de investigación con poblaciones Negras o Afrocolombianas.	1	9
Profesional Universitario 1	**Apoyo técnico-administrativo** Realizar las acciones técnicas, operativas y administrativas necesarias para apoyar a la coordinación en la operación del producto, garantizando su cumplimiento, oportunidad, calidad y efectividad. Dedicación de tiempo completo	**Formación académica:** Profesional en ciencias administrativas, contables, financieras o afines. **Experiencia:** dos (2) años posteriores a la obtención del título profesional en el apoyo técnico o administrativo de proyectos sociales o investigativos con poblaciones étnicas.	1	9
			2	

PRESUPUESTO - EQUIPO TÉCNICO

PERFIL	ROL	FORMACIÓN	#	MESES
Profesional Especializado 3	**Investigador(a) salubrista** Realizar las acciones técnicas, operativas y administrativas necesarias para la operación del producto, garantizando su cumplimiento, oportunidad, calidad y efectividad. Brindar apoyo a la coordinación en los componentes y actividades requeridas y liderar la línea social del proceso de análisis. Dedicación de tiempo completo	**Formación académica:** Profesional de las ciencias de la salud con posgrado en áreas relacionadas con salud pública. **Experiencia:** tres (3) años posteriores a la obtención del título profesional en la implementación de proyectos investigativos con poblaciones étnicas, de los cuales al menos uno (1) debe ser con poblaciones Negras o Afrocolombianas.	1	9
Profesional Especializado 3	**Investigador(a) social** Realizar las acciones técnicas, operativas y administrativas necesarias para la operación del producto, garantizando su cumplimiento, oportunidad, calidad y efectividad. Brindar apoyo a la coordinación en los componentes y actividades requeridas y liderar la línea social del proceso de análisis. Dedicación de tiempo completo	**Formación académica:** Profesional en antropología o sociología con posgrado en áreas relacionadas. **Experiencia:** tres (3) años posteriores a la obtención del título profesional en la implementación de proyectos investigativos con poblaciones étnicas, de los cuales al menos uno (1) debe ser con poblaciones Negras o Afrocolombianas.	1	9
Profesional	**Profesional en estadística** Realizar las acciones técnicas, operativas y administrativas necesarias para la ejecución de las actividades y acciones que le sean asignadas, en el marco del proceso de análisis.	**Formación académica:** Profesional en estadística **Experiencia:** dos (2) años posteriores a la obtención del título	1	9

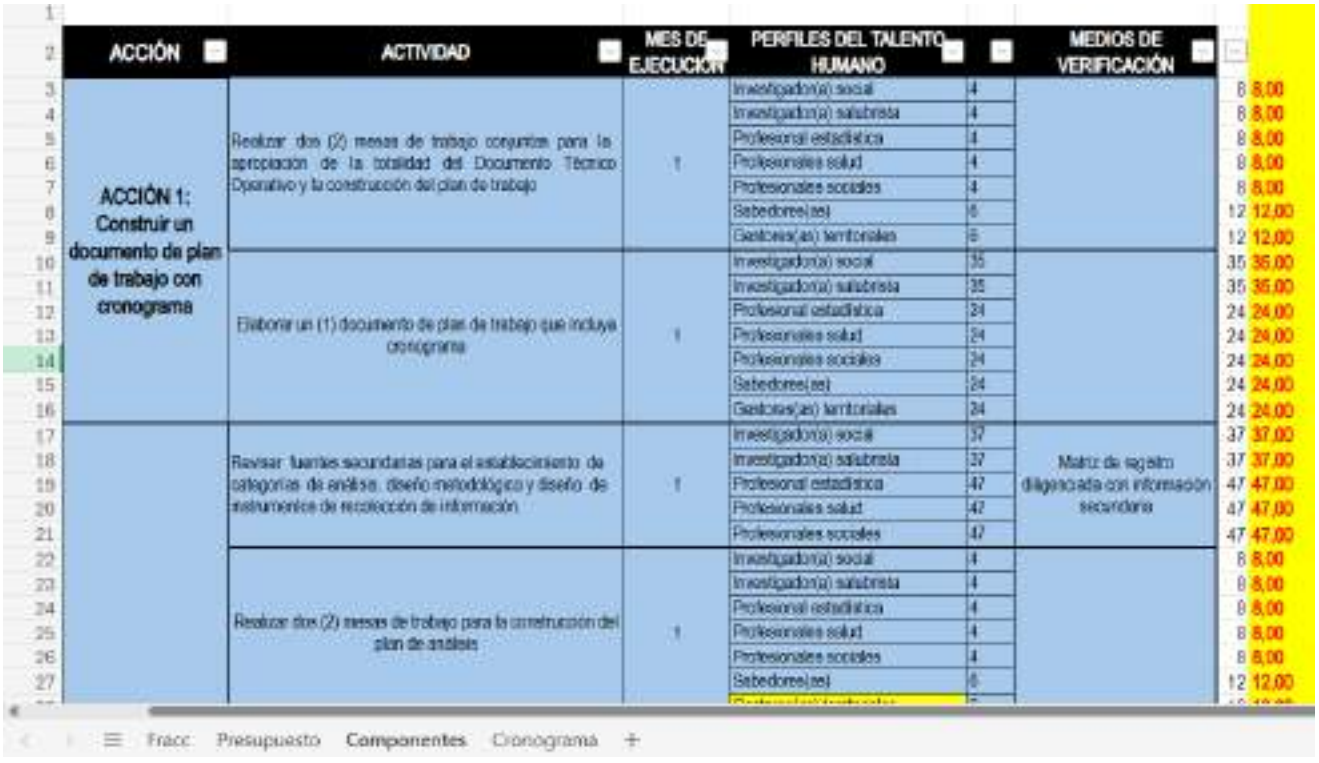
Se hace proyección con tabla de costos estándar desde el sector salud para cada una de las acciones y para el talento humano.



PRESUPUESTO DE INSUMOS LOGÍSTICOS Y METODOLÓGICOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS COMPONENTES

Componente	Acción	Actividad	#	ACCIONES	Valor unitario	Valor total
			1		$ 1.000.000	
			1		$ 1.400.000	$ 1.400.000
			20		$ 1.400.000	$ 28.000.000
			4		$ 1.400.000	$ 5.600.000

Presupuesto | Componentes | Cronograma



ACCIÓN	ACTIVIDAD	MES DE EJECUCIÓN	PERFILES DEL TALENTO HUMANO		MEDIOS DE VERIFICACIÓN	
ACCIÓN 1: Construir un documento de plan de trabajo con cronograma	Realizar dos (2) mesas de trabajo conjuntas para la apropiación de la totalidad del Documento Técnico Operativo y la construcción del plan de trabajo	1	Investigador(a) social	4		8 8,00
			Investigador(a) salubrista	4		8 8,00
			Profesional estadística	4		8 8,00
			Profesionales salud	4		8 8,00
			Profesionales sociales	4		8 8,00
			Sabedores(as)	6		12 12,00
			Gestores(as) territoriales	6		12 12,00
	Elaborar un (1) documento de plan de trabajo que incluya cronograma	1	Investigador(a) social	35		35 35,00
			Investigador(a) salubrista	35		35 35,00
			Profesional estadística	24		24 24,00
			Profesionales salud	24		24 24,00
			Profesionales sociales	24		24 24,00
			Sabedores(as)	24		24 24,00
			Gestores(as) territoriales	24		24 24,00
	Revisar fuentes secundarias para el establecimiento de categorías de análisis, diseño metodológico y diseño de instrumentos de recolección de información	1	Investigador(a) social	37		37 37,00
			Investigador(a) salubrista	37	Matriz de registro diligenciada con información secundaria	37 37,00
			Profesional estadística	47		47 47,00
			Profesionales salud	47		47 47,00
			Profesionales sociales	47		47 47,00
	Realizar dos (2) mesas de trabajo para la construcción del plan de análisis	1	Investigador(a) social	4		8 8,00
			Investigador(a) salubrista	4		8 8,00
			Profesional estadística	4		8 8,00
			Profesionales salud	4		8 8,00
			Profesionales sociales	4		8 8,00
			Sabedores(as)	6		12 12,00

Fracc | Presupuesto | Componentes | Cronograma

Se ajusta la tabla por acciones, actividades, meses proyectados, perfiles, medios de verificación y horas de cada acción.

Se establecen las acciones dentro de las 184 horas mensuales para cada perfil propuesto.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Avanzar en la proyección de los presupuestos	Claudia Aguillon, Santiago Valencia, Andrea Gomez	07/02/2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Andrea del pilar Gómez Díaz	Apgomez@saludcapital.gov.co	3018108030	SGYEPSP	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	Ninguna

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Luis Carlos Martinez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Mesa de trabajo elaboración de presupuestos 1.114. Fecha: 04/02/2026.

Hora Inicio: 10:00 a.m. Hora Fin: 5:30 p.m. Lugar: S.D.S SGYEPSP

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Amy Suárez	SGYEPSP	contratista	3024779	amsuarez@saludcapital.gov.co	
2	Santiago Valencia	SGYEPSP	CONTRATISTA	3621048	SANVALENCIA@SALUDCAPITA	
3	Claudia Aguillón	SGyEPSP	Prof GP	3012933447	Craguillon@saludcapital.gov.co	
4	Andrea Gómez Díaz	SGYEPSP	Prof. Especial	3018108030	Apgomez@saludcapital.gov.co	Andrea Gómez Díaz
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011